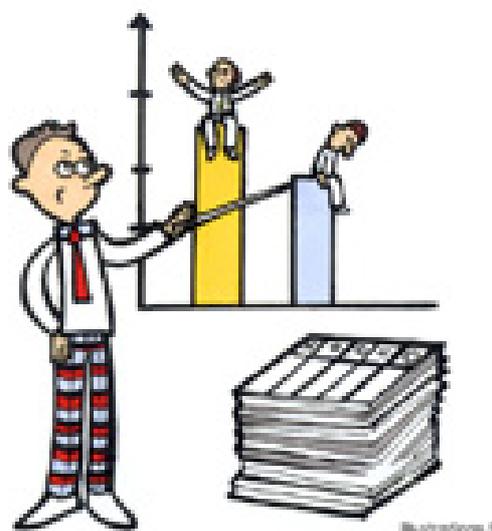


T.P

Le Tableur Grapheur sur informatique



*Document
à rendre
au
professeur
à la fin de
l'heure*

1. TP 1 - EMPLOI DU TEMPS

Tu vas créer ton emploi du temps de la semaine.

> Ouvre le logiciel : Open Office (classeur)

et réalise le même emploi du temps.

Forcément, tu rajouteras tes cours en fonction des heures ...

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface with a spreadsheet titled 'Emplois du temps'. The spreadsheet has columns A through G and rows 1 through 24. The title 'Emplois du temps' is centered in row 2. Row 4 contains the days of the week: lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi. The time slots are listed in column A from row 5 to row 21: 8h - 9h, 9h - 10h, 10h - 11h, 11h - 12h, 12h - 13h, 13h - 14h, 14h - 15h, 15h - 16h, 16h - 17h. The cells for 'Matière 1' and 'Matière 2' are in the 8h-9h slot on Monday and Tuesday, and in the 9h-10h slot on Wednesday. The rows for 12h-13h and 13h-14h are highlighted in yellow. Three floating font style toolbars are shown above the spreadsheet, each with a font name of 'Century Gothic' and a size of 10, 11, and 12 respectively. Arrows point from these toolbars to the spreadsheet cells.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Emplois du temps						
3							
4		lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	
5	8h - 9h	Matière 1					
6							
7	9h - 10h		Matière 2				
8							
9	10h - 11h						
10							
11	11h - 12h						
12							
13	12h - 13h						
14							
15	13h - 14h						
16							
17	14h - 15h						
18							
19	15h - 16h						
20							
21	16h - 17h						
22							
23							
24							

Gris 30%

Jaune 2

Pour choisir
la **bordure**
de la
cellule

Pour choisir
la **couleur**
de la
cellule

Pour choisir la
couleur du texte
de la cellule

Une fois le travail fini, et après vérification par le professeur, il va falloir imprimer ton travail, pour cela :

Sélectionne ton tableau :
(histoire que l'ordinateur sache ce qu'il faudra qu'il copie)

Ensuite :
> Édition
 > Copier

Puis :
> Fichier
 > Nouveau
 > Document texte

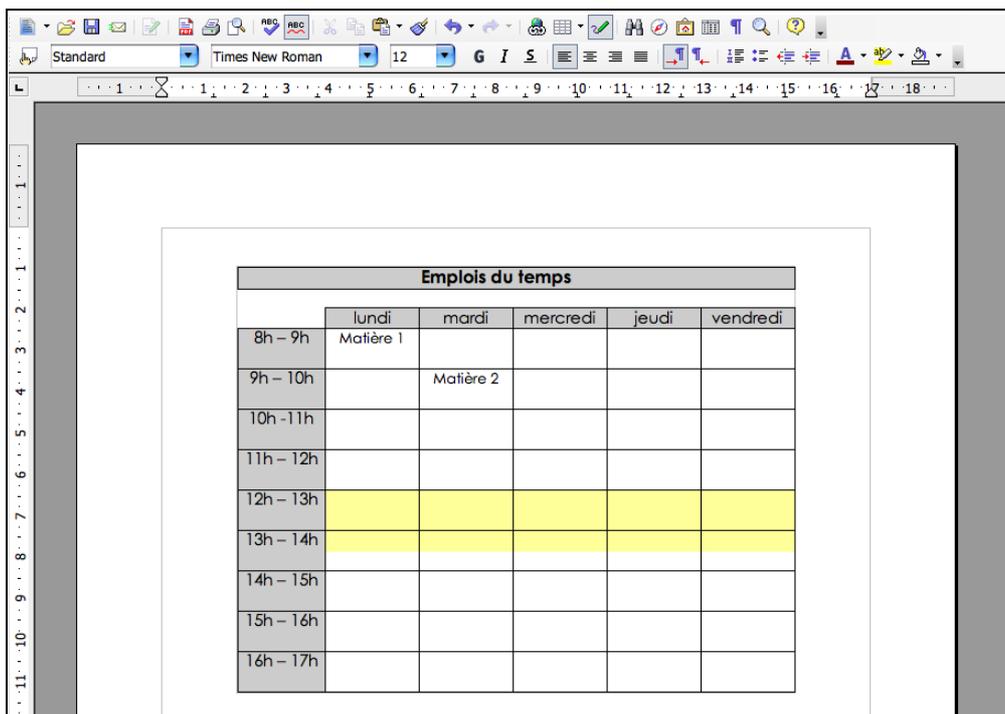
(

et termine par :
> Édition
 > Coller

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Emplois du temps						
3							
4		lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	
5	8h – 9h	Matière 1					
6							
7	9h – 10h		Matière 2				
8							
9	10h -11h						
10							
11	11h – 12h						
12							
13	12h – 13h						
14							
15	13h – 14h						
16							
17	14h – 15h						
18							
19	15h – 16h						
20							
21	16h – 17h						
22							
23							
24							

Normalement, tu retrouves ton tableau, mais cette fois ci, tu peux modifier la taille du tableau afin de l'imprimer plus facilement (tu peux même mettre 2 tableaux sur la feuille si t'es fort !)

Il ne te reste plus qu'à imprimer ton travail après vérification par le professeur.



2. TP 2 - CONVERTISSEUR EUROS / FRANCS :

Tu vas réaliser un Convertisseur Euros / Francs (et inversement : Francs / Euros)
 Pour cela, réalise le tableau ci-dessous en respectant les consignes.
 A savoir : 1 euro vaut 6.55957 Fr

Police : Verdana
 Taille : 12
 Couleur : Saumon

Police : Verdana
 Taille : 12
 Centré

Police : Verdana
 Taille : 12
 Centré
 Couleur : Jaune 2

Police : Verdana
 Taille : 12
 Centré

Police : Verdana
 Taille : 12
 Centré
 Couleur : Rouge 2

	A	B	C	D
1				
2	Conversion Euros / Francs			
3		Euros	>	Francs
4				=B4*6,55957
5				
6				
7				
8				
9	Conversion Francs / Euros			
10		Francs	>	Euros
11				=B11/6,55957
12				

Pour que les calculs soient automatiques :

Francs
=B4*6,55957

Euros
=B11/6,55957

Une fois le travail terminé, vérifie que le tableur fonctionne correctement :

Si tu mets 10 Euros > 65,6 Euros doit s'afficher tout seul
 Si tu mets 100 Francs > 15,24 Euros doit s'afficher tout seul

3. TP 3 - LE TICKET Mc Do

Le but du travail est de créer un ticket de caisse d'un client au Mc Do ...
Ce ticket de caisse doit calculer AUTOMATIQUEMENT le montant que doit payer le client.

On utilisera dans tout ce TP :
la police : Tahoma, Taille : 12, Centré, Couleur : Rouge et bleu de ton choix.

Commence par faire le tableau ci-dessous :

	A	B	C	D
1				
2				
3		Ticket de Mc Do		
4				
5			Prix	
6		Frites	1,2	
7		Sandwich	2,4	
8		Boisson	1,1	
9				
10		Total	4,7	
11				
12				

SOMME  f(x)   =SOMME(C6:C8)

Termine le TP par la modification de ce tableau, en rajoutant une colonne :
quantité.

Bien évidemment, les calculs doivent se faire de façon automatique !

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		Ticket de Mc Do				
4						
5			Prix	Quantité	Total	
6		Frites	1,2	1	1,2	<input type="text" value="= C6*D6"/>
7		Sandwich	2,4	2		<input type="text" value="=?"/>
8		Boisson	1,1	1		<input type="text" value="=?"/>
9						
10				Total	1,2	<input type="text" value="=?"/>
11						

4. TP 4 - BON DE COMMANDE :

Le but du travail est de calculer le prix que paiera un élève pour obtenir la lampe (bouquet lumineux) et le ventilateur.

Partie 1 :

Commence par faire le tableau ci-dessous, qui permet de calculer le prix de chaque objet. Les calculs doivent se faire de façon automatique !

	A	B	C	D	E	F
1	Objet	Composant	Circuit	Boîtier	Total	
2	Bouquet lumineux	0,8	0,3	2,3	3,4	
3	Lampe	0,8	0	1,8	2,6	
4						
5				Total :	6	
6						

Formule pour la cellule E2: `=SOMME(B2:D2)`

Formule pour la cellule E5: `=SOMME(E2:E3)`

Partie 2 :

Maintenant, tu vas calculer à l'aide d'un 2ème tableau (au-dessous du 1er), à combien revient la commande des bouquets lumineux, lampes et frais de port.

Le but du travail est que l'ordinateur fasse tous les calculs à notre place.

Donc, hors de question de ré-écrire le prix d'un bouquet lumineux puisqu'il est déjà écrit dans le 1er tableau !

Il suffit juste d'indiquer le nom de la cellule où est écrit le prix (ici E2 et E3).

Pour les quantités de bouquets lumineux et de lampes, même histoire :

On écrit dans une cellule la quantité, puis dans le tableau on indique le nom de la cellule.

10	Nombre d'élève :	50			
11					
12		Quantité	Prix	Total	
13	Bouquet lumineux	50	3,4	170	
14	Lampe	50	2,6	130	
15	Frais de port	1	20	20	
16					
17			Total :	320	
18					
19					
20			Prix par élève :	6,4	
21					

Formule pour la cellule B10: `=B10`

Formule pour la cellule E2: `=E2`

Formule pour la cellule E13: `=C13*B13`

A toi d'écrire la bonne formule

A toi d'écrire la bonne formule

A toi de vérifier si tout fonctionne correctement.

Plus le nombre d'élèves est élevé, plus le prix diminue, pourquoi ?

Une fois tout vérifié par le professeur, imprime ton travail exactement comme indiqué au TP 1.

5. TP 5 - LES PRÉNOMS

Le but du TP est de créer un graphique montrant les 10 prénoms les plus donnés en 1995 dans le Val d'Oise (département 95).

Le graphique doit être AUTOMATIQUEMENT modifiable par rapport au tableau suivant.

Garçon	Nombre
Kevin	228
Nicolas	175
Alexandre	166
Thomas	157
Anthony	135
Jeremy	125
Florian	124
Romain	121
Maxime	120
Julien	120

Fille	Nombre
Laura	155
Marine	129
Camille	127
Mélanie	118
Anais	117
Manon	116
Julie	113
Marie	112
Marion	94
Lea	86

- ✓ Commence par créer le tableau suivant (un seul forcement, fille ou garçon)
- ✓ Continue, en utilisant la fiche d'aide "Réaliser un graphique" pour faire le graphique du tableau que tu viens de réaliser.
- ✓ Une fois le graphique fini, présente ton travail (titre, présentation, tableau et graphique) sur une feuille à l'aide de OpenOffice (texte).
Pour cela, clique sur : **Fichier -> Nouveau -> Texte**
- ✓ Voir sur la feuille suivante, à quoi doit ressembler ton travail fini.
- ✓ Puis une fois ton travail vérifié par ton professeur, imprime le tout.

Century Gothic
Taille : 10
Aligné à gauche

Nom - prénom - classe

Les 10 prénoms les plus donnés en 1995 dans le val d'Oise (département 95)

Sources : <http://www.prenom.com>

Century Gothic
Taille : 14
Gros
Centré

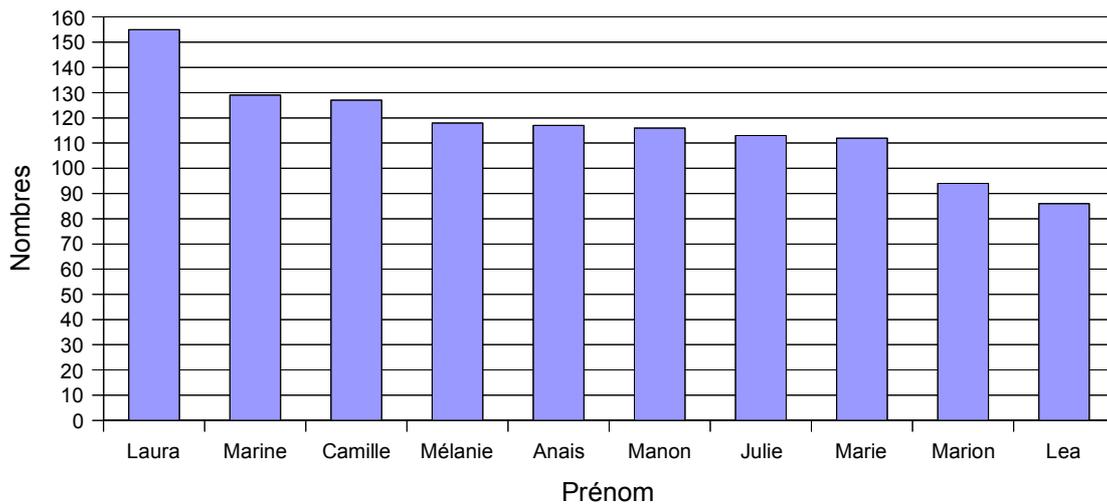
Century Gothic
Taille : 12
Aligné à gauche

Fille	Nombres
Laura	155
Marine	129
Camille	127
Mélanie	118
Anais	117
Manon	116
Julie	113
Marie	112
Marion	94
Lea	86

Century Gothic
Taille : 10
Centré
Couleur de fond : gris

Century Gothic
Taille : 10
Centré

Prénom du Val d'oise en 1995



6. TP 6 - LES MOYENNES :

Le but du TP est de créer un tableau qui calculera les moyennes par matières et qui permettra également de calculer la moyenne générale.

Les calculs doivent être AUTOMATIQUES !

- ✓ Réalise le tableau ci-dessous.
- ✓ Quelle est la différence entre la solution faite à la cellule B7 et à la cellule C7 ?
- ✓ Quelle solution est la plus intelligente ?
- ✓ Demander l'astuce au professeur pour aller encore plus vite ...
- ✓ Il te reste juste à écrire la formule permettant le calcul automatique de la moyenne générale.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Français	Mathématiques	Langue	H-G	Technologie	Sport	
3		12	8					
4		14	12					
5		10						
6								
7		Moyenne :	12	10				
8								
9		Moyenne Générale :						
10								